

---

# STANOVY SPOLKU ČESKÝ MODRÝ MÁK z.s.

---

## I.

Tyto stanovy upravují právní poměry spolku Český modrý mák z.s., se sídlem Hájecká 215, 273 51 Červený Újezd (dále jen „spolek“).

## II.

### Název

Název spolku je: Český modrý mák z.s.

## III.

### Sídlo

Adresa sídla je: Hájecká 215, 273 51 Červený Újezd

## IV.

### Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## V.

### Cíl a poslání spolku

Zastupování, ochrana a rozvoj společných zájmů členů spolku v oblasti pěstování, odbytu, zpracování a využití máku a makoviny.

## **VI.**

### **Hlavní činnost spolku**

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. X těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.

3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:

- spolupůsobí při tvorbě legislativního rámce souvisejícího s cílem a posláním spolku,
- zasazuje se o prosazování ověřených potravinářských odrůd máků pěstovaných na území České republiky v souladu s platnými právními předpisy,
- podporuje hospodářské, právní a odborné zájmy svých členů,
- organizuje poradenské, vzdělávací a výchovné činnosti s cílem zvládnutí nejnovějších poznatků v pěstování, zpracování a využití máku a makoviny,
- poskytuje poradenské a další služby členům spolku,
- podílí se organizaci zemědělského výzkumu v oblasti pěstování, sklizně, posklizňové úpravy a zpracování a využití máku a makoviny,
- zastupuje členy spolku vůči odpovídajícím zahraničním organizacím s mezinárodní působností,
- podporuje organizování vzniku a působení takových podnikatelských struktur, které mohou přinášet prospěch všem členům spolku,
- vykonává další činnosti související s cílem a posláním spolku.

## **VII.**

### **Vedlejší činnost spolku**

Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních

činností dle čl. VI těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

## **VIII. Členství**

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.

2. Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.

3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

4. Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí představenstva o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě.

5. Členství ve spolku zaniká následujícími způsoby:

- dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství představenstvu, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
- úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého;
- vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Představenstvo má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání spolku dle čl. V těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX těchto stanov;
- zánikem spolku;
- rozhodnutím Členské schůze o přeměně spolku na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 Občanského zákoníku - č. 89/2012 Sb.

6. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

## **IX. Práva a povinnosti člena**

1. Každý člen spolku má právo:

- podílet se na činnosti spolku,
- být pravidelně informován o dění ve spolku,

- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku,
- obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
- volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.

2. Každý člen spolku má povinnost:

- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne Členská schůze,
- chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku,
- zdržet se činností, které jsou v rozporu s posláním a zájmy spolku,
- dodržovat stanovy spolku,
- aktivně se podílet na činnosti spolku,
- pravidelně se informovat o dění ve spolku.

## **X.**

### **Členské příspěvky**

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Členská schůze.

2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje představenstvo.

3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje představenstvo.

## **XI.**

### **Seznam členů**

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

#### **Fyzické osoby**

Jméno a příjmení  
Bydliště  
IČ nebo datum narození  
Číslo mobilního telefonu  
E-mail  
Datum vzniku členství

#### **Právnícké osoby**

Název  
Sídlo  
IČ  
Číslo mobilního telefonu zmocněné osoby  
E-mail  
Osoba jednající jménem člena ve spolku  
Datum vzniku členství

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí představenstvo. Představenstvo provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Představenstvo provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

3. Představenstvo je povinno vydat ve lhůtě 15 dnů potvrzení o členství ze seznamu členů každému členovi, který o potvrzení požádá.

4. Seznam členů je neveřejný.

## **XII. Orgány spolku**

1. Organizační strukturu spolku tvoří:

- členská schůze
- představenstvo
- kontrolní komise
- výkonný ředitel

2. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. VIII odst. 5 stanov, uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

## **XIII. Členská schůze**

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.

2. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:

- určit hlavní zaměření činností spolku,
- rozhodovat o změně stanov,

- schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané představenstvem,
- rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
- schvalovat návrh rozpočtu spolku,
- volit členy představenstva a členy kontrolní komise,
- jmenovat likvidátora při zániku spolku,
- hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
- schvalovat výši odměn členů představenstva a kontrolní komise,
- rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku,
- rozhodnout o přeměně spolku.

3. Členská schůze je svolávána představenstvem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná Členská schůze. Představenstvo je povinno svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze. Nesvolá-li představenstvo zasedání Členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady spolku sám.

5. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí spolku. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.

6. Pozvánka na Členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání Členské schůze lze odvolat nebo odložit.

7. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna se usnášet při účasti alespoň 20-ti % všech členů spolku. K platnosti usnesení je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího Členské schůze.

8. Člen spolku se může nechat na Členské schůzi zastupovat na základě udělení plné moci jím pověřené osobě.

9. Jednání Členské schůze řídí předseda, kterého Členská schůze zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce na Členskou schůzi.

10. Představenstvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

## **XIV.**

### **Představenstvo**

1. Představenstvo je statutárním orgánem spolku.
2. Představenstvo je kolektivním orgánem tvořeným 5 členy představenstva. Členové představenstva zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu a místopředsedu.
3. Odměnu za výkon funkce člena představenstva stanoví Členská schůze.
4. Představenstvo řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnici spolku i usneseními Členské schůze po celé své funkční období, které je pětileté.
5. Navenek za spolek jedná samostatně předseda nebo místopředseda nebo dva členové představenstva společně.
6. Představenstvo odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku.
7. Představenstvo vede a řídí práci spolku v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku.
8. Představenstvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
9. Do působnosti představenstva náleží:
  - svolávat Členskou schůzi,
  - navrhovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,

- posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy Členské schůzi,
- dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- jmenovat výkonného ředitele spolku,
- přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
- přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
- rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
- rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
- schvalovat interní organizační normy spolku.

## **XV.**

### **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise má 3 členy.
2. Funkční období kontrolní komise je 5 let.
3. Odměnu za výkon funkce člena kontrolní komise stanoví Členská schůze.
4. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy.
5. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

## **XVI.**

### **Výkonný ředitel**

1. Výkonný ředitel je výkonným orgánem spolku, zabezpečuje práce, kterými se realizují úkoly související s předmětem činnosti a cíli spolku.
2. K zabezpečení výkonných činností může uzavírat smlouvy.
3. Zabezpečuje potřebné organizačně - technické a administrativní práce související s činností Členské schůze a představenstva, zejména pozvánky na jednání, zápisy z jednání, účetnictví a.j.



4. Jedná jménem spolku při zabezpečování úkolů, které mu uložilo představenstvo. Náklady, které vynakládá na činnost spolku nesmějí přesahovat rámec schváleného rozpočtu pro příslušný rok.

5. O výběru výkonného ředitele rozhoduje představenstvo, předseda představenstva s ním uzavírá pracovní smlouvu.

6. Rozhodne-li představenstvo o zřízení sekretariátu, zodpovídá za jeho personální zabezpečení a za jeho provoz.

## **XVII.**

### **Majetek a hospodaření spolku**

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů, ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII těchto stanov.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.

4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

6. Představenstvo může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.

7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

## **XVIII.**

### **Zánik a likvidace spolku**

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.

3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.

4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## **XIX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 22. 10. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem představenstva spolku ze dne 10. 9. 2015.

2. Znění těchto stanov je účinné od jejich schválení členskou schůzí.

Tyto stanovы byly schváleny na jednání členské schůze spolku Český modrý mák z.s.

Dne 22. 10. 2015



Ing. Vladimír Sehnal  
předseda představenstva